

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Specialområde Autisme, Hinnerup Beskæftigelse & Uddannelse
Adresse:	Stadion Allé 1
Postnr. og By:	8382 Hinnerup
Tlf.nr.:	20 36 48 68
Hjemmeside adr.:	www.sau.rm.dk/tilbud/beskaftigelse-og-uddannelse/hinnerup-beskaftigelse-og-uddannelse www.autismeplatform.dk
Institutionsleder:	Marie Juul Mortensen (afdelingsleder) MAEMOR@rm.dk / 23 81 88 19 Mary Ann Brix (tilbudsleder) mary.ann.brix@social.rm.dk / 24 96 69 71
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Gitte Frank (soc.pæd./praktikvejleder) gitte.frank@social.rm.dk Johan Holm (soc.pæd./praktikvejleder) JOHOM@rm.dk
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	Region Midt



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 25 voksne b) 18-73 år c) Hinnerup Beskæftigelse & Uddannelse (HBU) er fordelt på to matrikler: • HBU afd. Værkstedet: er et aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens §104, med fem forskellige interne værksteder. Målgruppen er voksne med autisme og udviklingshæmning. <i>Praktikpladsen er på denne afdeling.</i> • HBU afd. Storegade 5G: rummer både aktivitets- og samværstilbud, ligeledes efter Servicelovens §104, samt særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og tilrettelæggelse af ressourceforløb eller screeningsforløb ift. beskæftigelse og uddannelse jf. Lov om aktiv beskæftigelse (LAB). Målgruppen er voksne med autisme d) Der er åbent for borgere mandag til fredag fra kl. 8:30-14:30, og til kl. 15:30 hver anden onsdag og til kl. 13:30 hver anden tirsdag.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Specialområde Autisme: I Specialområde Autisme er vi 400 medarbejdere fordelt på 26 afdelinger fordelt i byerne; Hinnerup, Randers, Viborg, Skals, Thorning, Horsens, Hedensted, Tørring og Gødvad. Specialområde Autisme er en del af Region Midt, og vi yder støtte til knap 300 borgere på tværs af vores tilbud. Derudover yder vores konsulentafdeling, Autismefokus, rådgivning og støtte til en lang række borgere med autisme. Hinnerup Beskæftigelse & Uddannelse, Afd. Værkstedet: Lov om social service §104 – Aktivitets- og samværstilbud. Formålet med tilbudet er at opretholde eller forbedre borgernes personlige færdigheder og livsvilkår, for derigennem at skabe øget livskvalitet. Dette gør vi via arbejde med borgernes



	mål i deres individuelle beskæftigelsesplaner, hvor vi i samarbejde med borgerne fastsætter delmål udfra borgernes forudsætninger og ønsker til fremtiden. På Hinnerup Beskæftigelse & Uddannelse er borgerne fordelt på fem forskellige værksteder; Tekstil, læder, træ, metal og multi, hvor de veksler mellem forskellige typer af opgaver, der er tilpasset deres forudsætninger. Flere gange om ugen igangsættes der aktiviteter på tværs af værkstederne, for at facilitere rum til fællesskab udenfor de respektive værksteder.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Alle borgere der er indskrevet på Hinnerup Beskæftigelse & Uddannelse, Afd. Værkstedet, er diagnosticeret med ASF. Derudover er der borgere med forskellige tillægsdiagnoser (kormobilitet) som ADHD, OCD, NLD, bipolar lidelse, angst, selvskadende adfærd og lignende. Størstedelen af borgerne er ligeledes udviklingshæmmede med et kognitivt niveau fra mild mental retardering til lige under normalområdet.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	På Hinnerup Beskæftigelse & Uddannelse arbejder vi ud fra en forståelsesramme, som bygger på det teoretiske fundament fra henholdsvis den empowerment, ressourceorienteret, anerkendende og relationelle tilgang. I praksis betyder det, at vi arbejder aktivt med borgernes ressourcer, både som en måde hvorpå borgerne kan opnå mening og autonomi i eget liv, men det betyder også, at vi anskuer adfærd, som borgerens bedste strategi og mestring i øjeblikket – også når adfærden er problematisk for den enkelte eller for omgivelserne. De faglige tilgange er retningsgivende rammer, som vi benytter følgende metoder ind i: • Procesmodellen • Low Arousal • LA2



	• Strukturerede pædagogiske metoder ○ Skema ○ Instruktion ○ Fysisk organisering • Kognitive metoder: ○ Strukturerede samtaler ○ Dit og mit perspektiv ○ Sociale historier ○ Batterimodellen ○ Mentaliseringsmateriale • Registreringsskema til indsamling af data • Velfærdsteknologi • Undersøgelsesmetode: Sensory Profile Vi arbejder med en refleksiv metodisk praksis. Det vil sige, at vi har en lang række faglige metoder tilgængelig, men vi foretager begrundede metodevalg og justerer indsatsen på baggrund af erfaringer og borgernes forudsætninger i øjeblikket.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Medarbejdergruppen er socialfagligt uddannede. Alle medarbejdere bliver efteruddannet så de har særlig viden om autisme (autismepilotuddannelsen)



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☒ Navne: Gitte Frank Johan Holm
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Der er et tæt samarbejde mellem Hinneup Beskæftigelse & Uddannelse, Afd. Værkstedet og boafdelingerne, hvor langt størstedelen af de indskrevne borgere bor. Derudover samarbejder vi med de kommunale sagsbehandlere i forbindelse med opfølgningsmøder, og vi trækker på vores konsulentenhed, AutismeFokus, når vi har behov for sparring til særlige udfordringer. I nogle tilfælde er der ligeledes et særligt tæt pårørendesamarbejde.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende er ansat efter arbejdsmarkedets gældende regler jf. praktikpjece. Når vi modtager navne på kommende studerende, tager vi kontakt til dem for at aftale tid til en forsamtale. Samtalen har til formål, at vi præsenterer os for hinanden, vi præsenterer de enheder, det er muligt at komme i praktik i hos os. Vi er også nysgerrige på, hvad den studerende har af forventninger til sin praktik. Til samtalen udleveres en intromappe med relevante papirer, og der skal skrives under på personale formular, indhentelse af straffeattest mm. Vi kontakter den studerende efterfølgende med konkret navn på praktikheden og tlf. nr. og navn på vejleder. Hvis der er registreret forhold på straffeattesten, tages der en samtale med nærmeste leder omkring det videre forløb.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Det forventes at den studerende indgår i normeringen. Den studerende vil i det daglige opleve at skulle tage ansvar for aktiviteter, hvor den studerende er alene med borgerne, fx i vores gymnastiksal eller på tur til biblioteket. Der vil dog altid være mulighed for at kontakte kolleger.
Øvrige oplysninger	Vi har ugentlige teammøder hhv. hver anden tirsdag (fra kl.13:30-16:00) og hver anden onsdag (fra kl. 14:30-16:45).



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☐

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Vi arbejder med forskellige kommunikationsformer, som er tilpasset den enkeltes sproglige niveau. Flere af vores borgere har en ringe sprogforståelse til trods for et veludviklet ekspressivt sprog, ligesom vi har borgere med et begrænset ekspressivt sprog, som tilgængæld formulerer sig problemfrit på skrift. Derfor arbejder vi både med skriftlige meddelelser, visuel støtte (fx pictogrammer, skemaer, skærm) og strukturerede samtaler.



		<i>Der er mulighed for at arbejde med et struktureret samtale-gruppe forløb, hvor I vender forskellige emner fra gang til gang. Deltage i, eller afholde ugentlige borgersamtaler eller teammøder på de respektive værksteder.</i> <i>Den studerende vil blive introduceret til relevante metoder og teorier til vejledning, og derudover indgå i kollegial respons og forskellige mødesammenhænge.</i>
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<i>Vi har stor fokus på borgernes selv- og medbestemmelse og på at skabe en demokratisk forståelse, samtidig med at vi alle sammen er en del af et arbejdsfællesskab. Det giver anledning til nogle dilemmaer i hverdagen, som fordrer etiske refleksioner, som den studerende kan tage med til både vejledning og på teammøde.</i> <i>Den studerende deltager desuden SAU's "Grundkursus i lovgivningen vedr. magtanvendelse og selvbestemmelsesret", samt drøftelser om skjult magt i pædagogisk praksis på teammøder.</i> <i>Dilemmaer mellem hvad sagsbehandleren/kommunen har af visioner for borgeren, og de ydelser vi bliver bestilt til gennem deres handleplan, og hvad borgeren selv ønsker og kan i eget liv. Hvilke pædagogiske overvejelser gør vi os herom? Og hvad betyder vores overvejelser for praksis? Hvordan afspejles det i vores kultur, kommunikation, organisation osv.?</i>



<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<i>Den studerende introduceres til borgernes individuelle risikoprofiler, og vil undervejs i praktikken lære at vurdere hvorvidt borgers adfærd udgør en øget sikkerhedsrisiko for sig selv, øvrige borgere eller medarbejdere.</i> <i>Udover risikoprofilen introduceres de studerende til VTC (vold, trussel og chikane) skemaer, som udfyldes når der har været en episode. VTC'er gennemgås og analyseres i fællesskab på et teammøde.</i> <i>Alle konflikter borgere imellem analyseres i et kollegialt fællesskab via et hændelsesanalyseskema, hvor vi systematisk gennemgår hændelsen og kommer med forslag til mulige tiltag til forebyggelse.</i> <i>Den studerende deltager i SAU's interne kursus "Konfliktforebyggelses- og håndteringskursus for nyansatte i SAU", hvor der er fokus på hvordan medarbejderne kan samarbejde med borgeren både før, under og efter en konflikt.</i>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<i>Der arbejdes med både individuelle og fælles motivationsfremmende aktiviteter:</i> <i>• Daglig 30 minutters gåtur</i> <i>• Musik og bevægelseshold, 2 gange ugentligt</i> <i>• Eftermiddagsdans på Multiværkstedet</i> <i>• Fredagsbål</i> <i>• Madlavning</i>



		• <i>Træning i motionsrum</i> • <i>Passe blomster og planter på værkstedet og i drivhuset</i> • <i>Affaldsortering</i> • <i>Club Charlie en gang om ugen, hvor vi bl.a. laver quizzer, ser film, dekorerer fastelavnsboller, spiller billedlotteri eller banko, synger sammen, naturbingo, får læst højt og meget mere...</i> • <i>Fællesture ud af huset, bl.a. til Randers Mini Festival, Ree Park, Spejderhytten, den årlige motionsdag, Sølund festival, ture til genbrugspladsen.</i> • <i>Kreative processer kan bl.a. være:</i> ○ <i>læderarbejde</i> ○ <i>syning i hånden eller på maskine</i> ○ <i>arbejde med perler</i> ○ <i>dekoration af kort</i> ○ <i>malerier</i> ○ <i>produktion af træredskaber</i> ○ <i>finurlige figurer i forskelligt metal</i>
<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpe-midler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	<i>Det er en præmis, at der arbejdes med støttesystemer, visuelle og med udgangspunkt i den enkeltes behov og forudsætninger. Det kan være via smartphone, tablet med påmindelser/prompts, skemaer, struktur på tavler, papir, billeder osv.</i>



Angivelse af relevant literatur:	Bøger: Hoopmann (2021): <i>Alle katte er på autismespektret</i> Birkmose (2013): <i>Når gode mennesker handler ondt</i> Birkmose (2021): <i>Mennesket er motiveret</i> Welton (2014): <i>Skal jeg fortælle dig om autisme?</i> Mygind & Ørsted Andersen (red.) (2017): <i>Robusthed i praksis – individuelt og kollektivt</i> Elvén & Sjölund (2019): <i>Håndtere, evaluere, forandre – med low arousal og afstemt pædagogik</i> Online: Søg på "ask an autistic" på YouTube. Se for eksempel "In my Language" www.autismeplatform.dk Søg på "SAU fagligt fundament". Læs vores faglige fundament for at få mere information om vores faglige tilgange og metoder.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejlederen og den studerende evaluerer og forventningsafstemmer i fællesskab den studerendes videns- og færdighedsmål ved vejledning inden statusmødet.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) I samarbejde mellem afdelingslederen, teamkoordinator, praktikvejledere og den studerende, planlægges indkaldelse til for-samtale, fordeling, koordinering af fællesvejledninger i SAU og indkald på studiet i løbet af praktikperioden. Det er den enkelte vejleder på værkstedet, der har ansvaret for tilrettelæggelsen af den individuelle vejledning. b) Cirka 2 uger inde i praktikken er der planlagt to fællesvejledninger, med introduktion til konflikthåndtering og indgreb i selvbestemmelsesretten. Udover fællesvejledningen afhænger rammen for vejledning af hvilken vejleder og værksted du bliver tilknyttet. Det aftales mellem den studerende og vejleder, hvad behovet i forhold til hyppighed og varighed, da behovet kan variere i løbet af praktikken, og vi har et ønske om, at tilgangen også her er individuel. c) Den studerende er ansvarlig for at inddrage/medbringe egne arbejds punkter til vejledningen og gerne via skriftlige iagttagelser og refleksioner. Det vil være en fordel, at arbejdsportfolio bliver inddraget som fast punkt i den individuelle vejledning. Den studerende har ansvaret for dagsorden, referat mm. ift. vejledning.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi har en forventning om, at du som studerende byder ind med dine overvejelser og dine undringer, både i hverdagen og på vores teammøder. Arbejdet med målgruppen stiller krav om at du har respekt for de aftaler vi indgår, så borgerne oplever en genkendelig og forudsigelig struktur. Vi laver gerne ændringer, men det skal ske på borgernes præmisser og på baggrund af en faglig vurdering, som vi har opbakning til som team.

**Den studerendes arbejdsplan:**

Timetallet er i gennemsnit 32,5 time/uge, da der spares op til studiedage på seminariet.

Vi har som regel to studerende ad gangen, og deres timer er fordelt på følgende måde:

LIGE UGER

Mandag: 8:30 – 14:45

Tirsdag: 8:30 – 14:45

Onsdag: 8:30 – 14:45

Torsdag: 8:30 – 14:45

Fredag: 8:30 – 14:45

ULIGE UGER

Mandag: 8:30 – 14:45

Tirsdag: 8:30 – 16:00 (afd. møde)

Onsdag: 8:30 – 15:45

Torsdag: 8:30 – 14:45

Fredag: 8:30 – 14:45

Derudover har HBU lukket på følgende dage:

- Påske: skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag
- 1. maj
- Kristi Himmelfart: torsdag + fredag
- 2. pinsedag
- Uge 29
- Mellem jul og nytår: 24/12 - 1/1

OBS! Sommerferie kan ikke afholdes i ugerne 27-28, 30-31-32
Du skal selv sørge for at have sparet ferie op til lukkedage.

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Er der anledning til bekymring, tales der først og fremmest med den studerende. Dernæst med afdelingslederen. Hvis der er yderlig grund til bekymring tages der kontakt til den studerende praktikunderviser på VIA.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	• Vi henviser til og vejleder i materiale omkring Lov om social service §104, samt §141 handleplaner. • Den studerende deltager i SAU's interne "Grundkursus i lovgivningen vedr. magtanvendelse og selvbestemmelsesret". • Interne politikker, værdigrundlag, kerneydelsesbeskrivelse og den organisatoriske opbygning. Her deltager den studerende i en introdag sammen med øvrige studerende i SAU.



		• Opnå en forståelse for de forskellige takstindskrivninger, og hvilken betydning det har i forhold til ydelsesbeskrivelser og pædagogisk indsats.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	• Vi tilbyder viden omkring den pædagogiske procesmodel, som et redskab til at dataindsamle, samt lave pædagogiske indsatser. • Arbejde ud fra borgerens ressourcer (Udarbejdede ressourceprofiler) • Anerkendende tilgang i det pædagogiske arbejde • Arbejde med dokumentation som pædagogisk redskab. • Arbejde med motivation som pædagogisk redskab. • Arbejde med LA2 (borgers ydre og indre perspektiv) • Se yderlig foran i praktikbestrivelse under arbejdsmetoder samt SAU's hjemmeside
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	• Varetage administrative opgaver i samarbejde med organisationens administrative personale. • Indsigt i samarbejdet med sagsbehandlere omkring §141 handleplaner og beskæftigelsesplaner. • Indsigt i borgerens livskvalitet herunder samarbejde med botilbuddene og deres faste sygeplejerske.



		Kunne samarbejde med boenheden omkring det daglige pædagogiske arbejde.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	- Kunne arbejde med de givende aftaler, der er med borgen (administrationsaftaler, medicinftaler, samarbejdsaftaler, samarbejdsaftale med forældrene osv.) - Pårørendesamarbejde. - Kunne tage stilling og handle på "her og nu henvendelser" fra beboere eller pårørende og kunne vurdere, hvordan denne videregives eller efterbehandles.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	- Det forventes, at den studerende indgår i daglig sparring hvor evt. nye tilgange til pædagogisk praksis drøftes. - Vi tilbyder: Sparring, uddannelsesforum, vejledning, team-møder, afdelingsmøder, og fælles supervision hvor der arbejdes med udvikling af den pædagogiske praksis.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Procesmodellen – Se tidligere beskrevet. Den studerende skal kunne arbejde med vores dokumentationssystem, Sensus, og med de faciliteter dette har omkring dokumentation, dagbogsnotater, delmål, registreringer og evalueringer.



		Den studerende skal kunne arbejde med §141 handleplaner og tilpasningen af disse mål til det daglige pædagogiske arbejde ud fra SMART-mål.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Bøger: Hoopmann (2021): <i>Alle katte er på autismespektret</i> Birkmose (2013): <i>Når gode mennesker handler ondt</i> Birkmose (2021): <i>Mennesket er motiveret</i> Welton (2014): <i>Skal jeg fortælle dig om autisme?</i> Mygind & Ørsted Andersen (red.) (2017): <i>Robusthed i praksis – individuelt og kollektivt</i> Elvén & Sjölund (2019): <i>Håndtere, evaluere, forandre – med low arousal og afstemt pædagogik</i> Online: Søg på "ask an autistic" på YouTube. Se for eksempel "In my Language" www.autismeplatform.dk Søg på "SAU fagligt fundament". Læs vores faglige fundament for at få mere information om vores faglige tilgange og metoder.	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I løbet af gennemgangen af den studerendes mål udarbejder den studerende og praktikvejlederen i samarbejde en evaluering over processen. Med i evalueringen inddrages andre metoder således, at der kommer flere perspektiver på læringsprocessen. Den studerende deltager aktivt i den reflektive proces, og byder ind med bud på hvad der har fungeret godt, og hvad der med fordel kan udvikles på, eller gøres anderledes til en anden gang.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) I samarbejde mellem afdelingsleder, teamkoordinator, praktikvejledere og den studerende, planlægges indkaldelse til for-samtale, fordeling, koordinering af fællesvejledninger i SAU og indkald på studiet i løbet af praktikperioden. Det er den enkelte vejleder på værkstedet, der har ansvaret for tilrettelæggelsen af den individuelle vejledning. b) Cirka 2 uger inde i praktikken er der planlagt to fællesvejledninger, med introduktion til konflikt-håndtering og indgreb i selvbestemmelsesretten. Udover fællesvejledningen afhænger rammen for vejledning af hvilken vejleder og værksted du bliver tilknyttet. Det aftales mellem den studerende og vejleder, hvad behovet i forhold til hyppighed og varighed, da behovet kan variere i løbet af praktikken, og vi har et ønske om, at tilgangen også her er individuel. c) Den studerende er ansvarlig for at inddrage/medbringe egne arbejds punkter til vejledningen og gerne via skriftlige iagttagelser og refleksioner. Det vil være en fordel, at arbejdsportfolio bliver inddraget som fast punkt i den individuelle vejledning. Den studerende har ansvaret for dagsorden, referat mm. ift. vejledning.



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Det forventes at den studerende tilegner sig viden om autismspektrum forstyrrelser og anstrenger sig for at efterleve den pædagogik, den enkelte borger har brug for. Den studerende skal udvise ansvarlighed i opgaveudførelserne og over for borgerne. Er der opgaver, den studerende ikke føler sig parat til at varetage, forventes det, at denne kommunikerer det ud. Arbejdet med målgruppen stiller krav om at du har respekt for de aftaler vi indgår, så borgerne oplever en genkendelig og forudsigelig struktur. Vi laver gerne ændringer, men det skal ske på borgernes præmisser og på baggrund af en faglig vurdering, som vi har opbakning til som team.
Den studerendes arbejdsplan:	Timetallet er i gennemsnit 32,5 time/uge, da der spares op til studiedage på seminariet. Vi har som regel to studerende ad gangen, og deres timer er fordelt på følgende måde: LIGE UGER Mandag: 8:30 – 14:45 Tirsdag: 8:30 – 14:45 Onsdag: 8:30 – 14:45 Torsdag: 8:30 – 14:45 Fredag: 8:30 – 14:45 ULIGE UGER Mandag: 8:30 – 14:45 Tirsdag: 8:30 – 16:00 (afd. møde) Onsdag: 8:30 – 15:45 Torsdag: 8:30 – 14:45 Fredag: 8:30 – 14:45 Derudover har HBU lukket på følgende dage: • Påske: skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag • 1. maj



	• Kristi Himmelfart: torsdag + fredag • 2. pinsedag • Uge 29 • Mellem jul og nytår: 24/12 - 1/1 OBS! Sommerferie kan <u>ikke</u> afholdes i ugerne 27-28, 30-31-32 Du skal selv sørge for at have sparet ferie op til lukkedage.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Såfremt der er bekymringer eller problemer i praktikperioden tages disse op med den studerende. Afhængig af karakteren af bekymringerne eller problemerne tages der i samarbejde med den studerende kontakt til praktiklærer.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Marie Juul Mortensen (23818819)	