



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra:**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Specialområde Autisme Tørring
Adresse:	Skolevænget 5 (+ flere adresser i byen)
Postnr. og By:	7160 Tørring
Tlf.nr.:	7847 6550
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	<a href="http://sau.rm.dk">sau.rm.dk</a>
Institutionsleder:	Vivian Elkjær
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Anni Rasmussen, praktikansvarlig 2637 6421
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	Region Midtjylland



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p><b><u>Specialområde Autisme Tørring</u></b></p> <p>ca. 60 borgere som bor i 4 forskellige enheder. Voksne fra 18 år og opad.</p> <p>I Beskæftigelse &amp; Uddannelse ca. 60 borgere, både borgere der bor her og borgere som kommer udefra.</p> <p>Botilbud er arbejdstid fra 7-22 dag/aftenvagter og weekend, samt helligdage.</p> <p>Beskæftigelse &amp; Uddannelse fra 8-16 i hverdage.</p> <p>Vi modtager ikke studerende i 1. praktikperiode.</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Vi arbejder efter Serviceloven.</p> <p>På boenheder skal der også forholdes til sundhedsloven, hvor der skal dokumenteres i sundhedsmondul.</p> <p>Kildebo § 108 og 107 Kollegiet § 107 Overbygård § 83-87 TBU § 103 og 104 At-home § 107 Huset NF § 107 og 108</p> <p>Du kan læse mere i serviceloven <a href="http://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=164215">www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=164215</a></p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Alle borgerne har en diagnose indenfor autismspektret. Spektret er meget bredt og den enkelte autisme kan komme til udtryk på mange forskellige måder, dog med udgangspunkt i 3 overordnede områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>socialt</b></li> <li>- <b>kommunikativt</b></li> </ul>



- **forestillingsevne/stereotyp adfærd**

Flere af borgerne har foruden en autismediagnose også en grad af mental retardering og andre tillægsdiagnoser.

Vi arbejder ud fra en individuel tilpasset tilgang, med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger og med afsæt i at give borgerne mest mulig indflydelse på netop DERES liv.

I samarbejde med borgeren laves der mål og delmål med udgangspunkt i § 141 handleplanen, som er kommunens handleplan for borgeren.

Institutionens formål

I Specialområde Autisme er vi 400 medarbejdere fordelt på 26 afdelinger i byerne, Hinnerup, Randers, Viborg, Skals, Tørring og Hedensted.

Vores kerneopgave

I Specialområde Autisme har vi defineret en overordnet, fælles kerneopgave for alle specialområdets afdelinger, der er central for den måde, vi tænker vores arbejde på. Kerneopgaven er defineret som: "Vi tilbyder og videreudvikler de mest optimale rammer for trivsel, udvikling og forandring til voksne med autisme." De tre nøgleord; trivsel, udvikling og forandring betyder i praksis:

Trivsel

I samarbejde og dialog med borgeren, finder vi frem til og er nysgerrige på, hvad der skal til for at vedkommende oplever god trivsel. Vi samarbejder med borgeren om at opnå og vedligeholde god trivsel.

Udvikling



Vi tager afsæt i borgerens ønsker og drømme om fremtiden, ligesom vi tager udgangspunkt i den handleplan, borgeren har lavet i samarbejde med kommunens sagsbehandler og jobkonsulent.

#### Forandring

I nogle tilfælde vil det være borgeren, der har ønske om en forandring, der ønskes støtte til at gennemføre. I andre tilfælde kan der være tale om en adfærd, hvor en forandring er påkrævet af det omgivende samfund.

#### Kommunesamarbejde

Vi lægger vægt på at have en god og konstruktiv dialog med de respektive kommuner. Alt pædagogiske arbejde sker i et samarbejde mellem den pågældende borger, dennes kommune og os. Det er kommunen og borgeren, der er ansvarlig for at udarbejde en § 141 handleplan. Ud fra den tilrettelægger vi vores indsats i et samarbejde med borgeren og kommunen.

Hvis kommunen for eksempel ønsker, at borgeren skal bo i egen lejlighed, så opstiller vi konkrete mål om eksempelvis indkøb, økonomistyring osv. for, at borgeren kan nå dertil, hvor det bliver muligt. Eller hvis kommunen ønsker, at borgeren enten skal i uddannelse eller beskæftigelse, så støtter vi borgeren i dette ved for eksempel at stå for madlavning.

Vi holder løbende statusmøder med kommunen om borgerens udvikling og som forberedelse til disse møder, udarbejder vi altid en aktuel udviklingsprofil på borgeren.

#### **Beskrivelse af hver enhed:**

For at læse mere om de forskellige enheder kan du besøge specialområdet autismes hjemmeside:

<http://www.sau.rm.dk/>

**Kildebo:**

<https://www.sau.rm.dk/Tilbud/botilbud/Toerring-Kildebo/>

**Kollegiet:**

<https://www.sau.rm.dk/Tilbud/botilbud/torring---kollegiet/>

**Nordre Fælledvej:**

<https://www.sau.rm.dk/Tilbud/botilbud/torring-nordre-falledvej/>

*Beskrivelse gælder både AT-HOME og Huset. To afdelinger under samme beskrivelse.*

**Overbygård:**

<https://www.sau.rm.dk/Tilbud/botilbud/torring--overbygard/>

**TBU:**

<https://www.sau.rm.dk/Tilbud/beskaftigelse-og-uddannelse/torring--beskaftigelse-og-uddannelse/>

Hvis du ønsker at læse mere om autisme så se her

- [Læs mere om autisme](#)
- [Læs mere om autisme på autismeplatform.dk](#)



<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Selve diagnosen giver et billede af autismen. Vi undersøger den enkeltes autisme, hvilket omfatter en grundig kortlægning af den enkeltes styrker, potentialer, barrierer og motivation med henblik på at kunne tilrettelægge den pædagogiske tilgang. Denne kortlægning sker via udarbejdelsen af dels forudsætningsanalysen, dels udviklingsprofilen.</p> <p>Vi forstår og arbejder ud fra autismen, som en anderledes måde at være i og opfatte verden på. Det skaber grobund for et samarbejde, hvor borgeren øver sig i at blive mest mulig aktør i eget liv, og hvor medarbejderens fornemmeste opgave er at tilpasse miljøet hertil.</p> <p>Vi efterstræber konstant at udfordre vores forståelse af autisme ud fra den nyeste viden. Vi har en eklektisk tilgang til autisme, idet vores praksis bygger på evidensbaseret viden om autisme, best practice og den aktuelt bedste viden. Det betyder, at vi ikke bekender os til én bestemt måde eller tilgang til autisme.</p> <p>Vi benytter os ikke udelukkende af for eksempel TEACCH (Treatment and Education of Autistic and related Communication Handicapped Children) og KRAP (Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik). Vores værktøjskasse er mangfoldig med fokus på, at gøre det, der virker, og som kvalificerer indsatsen for den enkelte borger.</p> <p>Vi er hele tiden undersøgende og nysgerrige på, hvordan vi bedst muligt kan støtte borgeren. I dette arbejde benytter vi os af procesmodellen, som alle faste medarbejdere undervises i på Autismepilotuddannelsen – en uddannelse, som vi selv udbyder.</p> <p><u>Matchning af en borger til et tilbud hos os</u></p> <p>I forhold til matchning af borgeren til en bestemt afdeling hos os, så sker det konkret ved, at specialområdets matchningsudvalg ser på den pågældende borgers funktionsniveau og dermed støttebehov. Det giver et billede af, hvilke fysiske rammer og hvilken medarbejderstøtte,</p>



	<p>der skal være til stede og til hvilken takst. Dette matcher vi til en konkret afdeling. I matchningsudvalget foretrækker vi altid at møde borgeren, såfremt det er muligt forud for matchningen af borgeren til en konkret afdeling. Til mødet får matchningsudvalget et indblik i dels borgerens personlighed, dels i borgerens ønsker og forventninger, der er vigtige parametre, når den rigtige afdeling skal findes.</p> <p><u>Forudsætningsanalyse</u></p> <p>Vi udarbejder forudsætningsanalyser på de fleste borgere i forbindelse med indflytning eller inden for de første tre måneder efter, at de flytter ind hos os. En forudsætningsanalyse er en kortlægning af borgerens grundlæggende forudsætninger og livserfaringer, som medarbejderne tilrettelægger den pædagogiske praksis ud fra. Forudsætningsanalysen udarbejdes som oftest i et samarbejde mellem en konsulent fra Autismefokus og enten en afdeling eller et team tilknyttet en borger.</p> <p><u>Udviklingsprofil</u></p> <p>Ud over en forudsætningsanalyse udarbejder vi også en udviklingsprofil, hvor borgeren scores og vurderes ud fra de samme overskrifter, som i VUM-modellen. Dette giver os et billede af, hvor meget støtte borgeren behøver. VUM er Voksenudredningsmetoden, som kommunerne benytter som redskab. Det er vigtigt for os at benytte os af det samme sprog og termer som kommunerne for at sikre et samstemmende billede af en borger.</p> <p>Efter at både forudsætningsanalysen og udviklingsprofilen er udarbejdet, kigger medarbejderne på dem i sammenhæng og opstiller på den baggrund aktuelle mål for den enkelte borger.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I boenhederne er der ansatte pædagoger, ergoterapeuter og socialrådgiver. På TBU er der også ansat værkstedsassistenter hvor der kan være forskellige uddannelses baggrund.</p> <p>Specialområde Autisme bliver personalet ansat som fagmedarbejder som danner grundlag for tværprofessionel samarbejde.</p>



<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Det kan være forskellig hvem der er vejleder på de forskellige afdelinger.</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Borgernes egne læger, psykiatere, psykologer, pårørende og forældre.</p> <p>Konsulentenheden Autismefokus' pædagogiske konsulenter og psykologer.</p> <p>Borgerens sagsbehandler.</p>





<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p><b><u>OBS - Inden praktikken</u></b></p> <p>Når vi modtager navne på kommende studerende, tager vi kontakt til dem for at aftale tid for en for-samtale. Samtalen har til formål, at vi præsenterer os for hinanden, vi præsenterer de enheder det er muligt at komme i praktik i hos. Vi er også nysgerrige på, hvad den studerende har af forventninger til sin praktik. Til samtalen udleveres en intromappe med relevante papirer, og der skal skrives under på personaleformular, indhentelse af straffeattest mm. Vi kontakter den studerende efterfølgende med konkret navn på praktik enheden og tlf. nr. og navn på vejleder.</p> <p>Hvis der er registreret forhold på straffeattesten, tages der en samtale med nærmeste leder omkring det videre forløb.</p> <p>Det er nødvendigt, at du har kørekort, da vi kører borgerne til og fra aktiviteter.</p> <p>Det vil være en fordel, at have eget køretøj pga. dårlige afgangstider med bus.</p> <p>Arbejdet med målgruppen kræver en psykisk robusthed.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p><b>Kildebo:</b> Vi er i aftentimerne altid flere kollegaer på arbejde sammen. Vi arbejder individuelt med de enkelte borgere i de forskellige aktiviteter. Der vil altid være mulighed for sparring med kollegaer på dagen.</p> <p><b>Kollegiet:</b> Der vil kunne forekomme situationer, hvor man som studerende er alene tilbage i huset. Der er <b>ALTID</b> mulighed for at kontakte Kildebo, som ligger 50 m. væk. Der instrueres i, hvad proceduren er. Vi ser altid individuelt på, hvornår i praktikken det giver mening, at den studerende har planlagt alenetid i huset. Der er min. 2 følvagter, før man indgår i den normale arbejdsplan.</p> <p><b>Overbygård:</b> Overbygård ligger midt i et parcelhuskvarter og er 2 parcelhuse. Der arbejdes alene i det ene hus. Der vil næsten altid være flere på arbejde om dagen, men ofte kun et personale i hvert om aften. Der vil kunne forekomme situationer/dage, hvor man som studerende er alene tilbage i husene. Der er <b>ALTID</b> mulighed for at kontakte Kildebo, som ligger</p>



	<p>800 m. væk. Vi ser altid individuelt på, hvornår i praktikken det giver mening, at den studerende har planlagt alenetid i huset. Der er flere følvagte før man indgår i den normale arbejdsplan og før man er helt alene på Overbygård.</p> <p><b>Nordre Fælledvej: Består af to afdelinger.</b></p> <p><b>At-home:</b></p> <p>Som udgangspunkt arbejder den studerende ikke alene. Det kan ske feks. 1-2 timer i en dagvagt, hvor kollega er ude at køre eller en 1-2 timer i weekenden, hvor der er mindre dækning af personale. Der er altid muligt at ringe efter hjælp på en af de andre afdelinger i byen. Ved At-home ligger der små boliger på grunden hvor personalet kontor ligge i en bygning. Her fra går personalet ud til de forskellige bolige for at yde støtte til borgernen. Derfor er det vigtig at have overtøj efter vejret.</p> <p><b>Huset:</b></p> <p>Som udgangspunkt arbejder den studerende ikke alene. Det kan ske feks. 1-2 timer i en dagvagt, hvor kollega er ude at køre eller en 1-2 timer i weekenden, hvor der er mindre dækning af personale. Der er altid muligt at ringe efter hjælp på en af de andre afdelinger i byen.</p> <p><b>TBU:</b> Der er pt. tilknyttet ca. 60 borgere til beskæftigelsen. Det er borgere, som bor i Tørring i et af tilbuddene og eksterne borgere, som bor andre steder. Du vil som studerende indgå i et team, være tilknyttet et værksted primært, men få fornemmelsen af hele arbejdet og de forskellige værksteder: kantine, metal, udeholdet, krea, grafisk, intro/STU. Du vil altid være på arbejde med andre personaler tæt på, dog kan der være opgaver/aktiviteter, hvor du er alene med enkelte borgere.</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p><b>Tager ikke i mod 1 praktik</b></p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autismeviden:</b> kort gennemgang på introdagen. Autismeviden er basalt for at kunne arbejde med målgruppen.</li> <li>• <b>Forståelse af autismeviden:</b> – arbejde ud fra den grundlæggende autismeviden og det Fagligt Fundament.</li> <li>• <b>Daglig pædagogiske arbejde:</b> helt naturligt bliver man en del af det daglige pædagogiske arbejde. Vigtigt at få refleksionerne fra dette med sig i arbejdsportfolie og videre med i vejledningen</li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uge samtaler/trivselssamtaler:</b> borgerne får ud fra deres forudsætninger tilbudt samtaler. Mulighed for at indgå i disse, hvorefter der reflekteres og autismeviden sættes i relation dertil.</li> <li>• <b>Kognitive samtaleteknikker:</b> forskelligt hvordan enhederne bruger metoderne, snak med vejleder: Der snakkes ud fra det Fagligt Fundament.</li> <li>• <b>Borgernes motivation:</b> fokus på motivationsanalyse, hvad motiverer den enkelte, som udgangspunkt i det pædagogiske arbejde.</li> </ul> <p>Møder og samtaler kan være forskellige i forhold til afdelinger og hvilken borger det er.</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autismeviden:</b> kort gennemgang på introdagen. Autismeviden er basalt for at kunne arbejde med målgruppen.</li> <li>• <b>Forståelse af autismeviden:</b> – arbejde ud fra den grundlæggende autismeviden og det Fagligt Fundament</li> <li>• <b>Daglig pædagogiske arbejde:</b> helt naturligt bliver man en del af det daglige pædagogiske arbejde. Vigtigt at få refleksionerne fra dette med sig i arbejdsportfolie og videre med i vejledningen</li> <li>• <b>Uge samtaler/trivselssamtaler:</b> borgerne får ud fra deres forudsætninger tilbudt samtaler. Mulighed for at indgå i disse, hvorefter der reflekteres og autismeviden sættes i relation dertil.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kognitive samtaleteknikker:</b> forskelligt hvordan enhederne bruger metoderne, snak med vejleder.</li> <li>• <b>Borgernes motivation:</b> fokus på motivationsanalyse, hvad motiverer den enkelte, som udgangspunkt i det pædagogiske arbejde.</li> </ul> <p>Møder og samtaler kan være forskellige i forhold til afdelinger og hvilken borger det er.</p>
konflikt- og voldsforebyggelse, konflikt nedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Risikovurdering:</b> Er en vurdering af borgerens aktuelle sindstilstand ift. om der er tegn på konflikter/konfliktoptrapning. Enkelte borgere risikovurderes, når det er aktuelt og skal gøres en gang om dagen. Det er alle medarbejdere har denne opgave.</li> <li>• <b>Forebyggende arbejde i forhold til konflikter/vold</b></li> <li>• <b>Stresshåndtering ift. borgerne:</b> Der arbejdes ud fra LA2</li> <li>• <b>Registreringer, magtanvendelser:</b></li> <li>• <b>Sikkerhedspolitik:</b> Politik udleveres og skal gennemlæses.</li> </ul>
bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Individuel motivations fremmende aktiviteter:</b> gå-ture, motionsrum, kreative, computerspil, madlavning.</li> </ul>



<p><i>socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>indsatsen med den individuelle motivation og tilpasning af denne.</i></li> <li>• <i>Arbejde med den individuelle motivation og tilpasning af aktivitet.</i></li> <li>• <b>Fælles ture:</b> <i>så vidt muligt ift. målgruppen; biograf, bowling, bytur – gågade/Bilka, osv.</i></li> <li>• <b>TBU:</b> <i>opgaver i beskæftigelsen</i></li> </ul>
<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Støttesystemer:</b> <i>Det er en præmis, at der arbejdes med støttesystemer, visuelle og med udgangspunkt i det individuelle. Smartphone/IPad med påmindelser/prompts – skemaer – struktur på tavler, papir, billeder osv.</i></li> </ul> <p><i>Det vil være forskellige for borger og afdelinger, hvad der bruges. Ikke ved alle borger kan der bruges kognitive metoder. Der vil der blive brugt strukturerede metoder.</i></p>

**Angivelse af relevant literatur:**

Bøger:

Attwood (2008): Aspergers Syndrom

Elven (2010): Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning

Fleischer, Rothenborg & Ringkøbing (2014): Ung med autisme - fra barndom til voksenliv

Frith (2005): Autisme - en gådes afklaring

Grandin (2012): Different... Not Less

Grandin (1993): Jeg er autist

Hoopmann (2010): Alle katte har Aspergers Syndrom

Peeters (2010): Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis

Rothenborg & Rothenborg (2011): Vejen videre – når dit barn har autisme

Artikler:

Fisker (2010): Socialt udviklingspotentiale hos børn med autisme, Psyke & Logos, nr. 31, side 461-484

Jensen (2014): Pædagogisk dokumentation i specialområdet, Morgendagens pædagoger, kap. 5.5, side 279-294

Jensen (2014): Muligheder i mødet. Om anerkendelse, samspil og relationer, Morgendagens pædagoger, kap. 1.1, side 23-46



	<p>Rose (2007): Stereotype og særegne - om forståelser af autisme og Side 23 af 29 positionering af autistiske subjekter, Institut for Psykologi, Københavns Universitet (speciale), kan tilgås elektronisk</p> <p>Online:</p> <p>Søg på "ask an autistic" på You Tube. Se for eksempel "In my Language"</p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejlederen og den studerende gennemgår i fællesskab den studerendes kompetencemål ud fra kompetenceprofilen.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><b>a)</b></p> <p>Uddannelseskoordinator og én afdelingsleder har ansvaret ift. planlægningen, både ift. indkaldelse til for-samtale, fordeling. Det er den enkelte vejleder i enheden som har ansvaret for tilrettelæggelsen af den individuelle vejledning.</p> <p><b>b)</b></p> <p>Der vil også være fælles vejledning med de andre studerende.</p> <p>1 dag med intro med alle studerende og hvor vejleder deltager noget af det.</p> <p>Programet består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• velkomst</li> <li>• Evaluering af brug af intro guidede app-en. Gennemgang af forventningsafstemning omkring det at være studerende og være en god medarbejder.</li> <li>• Rundtur på alle afdeinger.</li> <li>• Oplæg med falig dudament. Samarbejds møde med de studrende og deres vejleder.</li> </ul>



	<p>Der vil løbet af praktikken være nogle tema/oplæg/undervisning som den studerende vil deltage i.</p> <p>Derudover individuel vejledning mellem studerende og vejleder. Det aftales mellem studerende og vejledet, hvad behovet er, hyppighed og varighed, da behovet kan variere i løbet af praktikken, og vi ønsker at tilgangen også her er individuel. Men gennemsnittet for vejledning er hver 14 dag 2 timer.</p> <p><b>c)</b></p> <p>Der forventes, at den studerende har lavet en dagsorden for hver vejledning, hvor kompetencemål skal følges op på hver gang. Aftal med vejleder, hvor lang tid før vejleder vil modtage dagsorden, så de kan forberede sig til vejledningen.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for at inddrage/medbringe egne arbejds punkter til vejledningen og gerne via skriftlige iagttagelser og refleksioner. Det forventes, at arbejdsportfolio bliver inddraget som fast punkt i den individuelle vejledning.</p> <p>Der forventes at den studerende løbende skriver i arbejdsportfolio, refleksioner, arbejdet med deres kompetencemål, så vejleder løbende kan læse og opdatere sig, hvordan den studerende arbejder med sin praktik og kompetencemål.</p> <p>Den studerende tager referat og lægger i ind i arbejdsportfolio.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><b>Har kørekort</b></p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Arbejdsplanen er tilgængelig senest 4 uger før en uge påbegyndes.</p> <p>Da arbejdstider og rammerne er forskellige fra enhed til enhed henstiller vi til at der tages kontakt til enheden for videre spørgsmål til arbejdsplan og rammer.</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Er der anledning til bekymring tales der først og fremmest med den studerende. Dernæst med afdelingslederen. Hvis der er yderligere grund til bekymring, tages der kontakt til den studerendes mentor på UCL og Via.</p> <p>Vi får studerende fra begge steder.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<p><b>Vidensmål:</b> studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi henviser til og vejleder i materiale omkring § erne TBU 103-104 Kildebo 107, 108, Kollegiet 107, ndr fællesvej 107, 108, Overbygård 83-87. samt diverse lovgivning magtcirku-lære, §141 handleplaner mm.</li> <li>• Interne politikker. Værdigrundlag, kerneydelses beskrivelse. Den organisatoriske opbygning. Her vil der være en introdag på Samsøvej I Hinnerup med områdechef for Specialområde Autisme.</li> </ul> <p>Kan læse mere på <a href="http://www.sau.rm.dk">www.sau.rm.dk</a>.</p>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opnå en forståelse for afdelingens budgetter og økonomiske rammer, hvad kan det have betydning for den pædagogiske praksis. Det kan være takst på borger, hvilken støtte timer kan de få osv.</li> <li>• Varetage administrative opgaver i samarbejde med organisationens sekretariat.</li> <li>• Den studerende vil kunne aftale møde med den daglige leder om et timer møde omkring ledelse og organisatoriske rammer.</li> </ul> <p>Indgå i drøftelse omkring pædagogiske indgreb og de lovmæssige rammer.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi tilbyder viden omkring den pædagogiske procesmodel, som et redskab til at dataindsamle, samt lave pædagogiske indsatser (indskriv alle underpunkter i den pædagogiske procesmodel).</li> <li>• Arbejde ud fra borgerens ressourcer (Udarbejdede ressourceprofiler)</li> <li>• Anerkendende tilgang i det pædagogiske arbejde</li> <li>• Arbejde med dokumentation som pædagogisk redskab.</li> <li>• Arbejde med motivation som pædagogisk redskab.</li> <li>• Arbejde med LA2 (borger yde og indre perspektiv)</li> </ul> <p>Ved opstart ved der blive udleveret et hæft over vores fagligt fundament. <a href="https://www.sau.rm.dk/om-os/vores-tilgang-til-autisme/">https://www.sau.rm.dk/om-os/vores-tilgang-til-autisme/</a></p>



<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage administrative opgaver i samarbejde med organisationens administrative personale.</li> <li>• Indsigt i samarbejdet med sagsbehandlere omkring §141 handleplaner samt borgerens økonomi</li> <li>• Indsigt i borgerens livskvalitet herunder samarbejde med læge, Speciallæge fysioterapeut osv.</li> <li>• Kunne samarbejde med dagsbeskæftigelsen/boenheden omkring det daglige pædagogiske arbejde.</li> </ul>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne arbejde med de givende aftaler der er med borgeren (Administrations aftaler, medicinaftaler, samarbejdsaftaler, samarbejdsaftale med forældrene osv.)</li> <li>• Pårørendesamarbejde.</li> <li>• Indgå i rollen som lyttende overfor frustreret/bekymret forældre (kunne agere som den professionelle).</li> <li>• Kunne tage stilling og handle på "her og nu henvendelser" fra borgere eller pårørende og kunne vurdere, hvordan denne videregives eller efterbehandles.</li> </ul>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimentelle tiltag,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det forventes, at den studerende indgår i daglig sparring hvor evt. nye tilgange til pædagogisk praksis drøftes.</li> <li>• Vi tilbyder: Sparring, faglige oplæg, vejledning, Teammøder, personalemøder, hvor der arbejdes med udvikling af den pædagogiske praksis.</li> </ul>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den pædagogiske procesmodel – Se tidligere beskrevet</li> <li>• Den studerende skal kunne arbejde med Sensum og med de faciliteter dette har omkring dokumentation, dagbogsnotater, delmål, registreringer og evalueringer.</li> <li>• Den studerende skal kunne arbejde med §141 handleplaner og tilpasningen af disse mål, til det daglige pædagogiske arbejde</li> </ul>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Bøger:</p> <p>Attwood (2008): Aspergers Syndrom</p> <p>Elven (2010): Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning</p> <p>Fleischer, Rothenborg &amp; Ringkøbing (2014): Ung med autisme - fra barndom til voksenliv</p> <p>Frith (2005): Autisme - en gådes afklaring</p> <p>Grandin (2012): Different... Not Less</p> <p>Grandin (1993): Jeg er autist</p> <p>Hoopmann (2010): Alle katte har Aspergers Syndrom</p> <p>Peeters (2010): Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis</p>	



	<p>Rothenborg &amp; Rothenborg (2011): Vejen videre – når dit barn har autisme</p> <p>Artikler:</p> <p>Fisker (2010): Socialt udviklingspotentiale hos børn med autisme, Psyke &amp; Logos, nr. 31, side 461-484</p> <p>Jensen (2014): Pædagogisk dokumentation i specialområdet, Morgendagens pædagoger, kap. 5.5, side 279-294</p> <p>Jensen (2014): Muligheder i mødet. Om anerkendelse, samspil og relationer, Morgendagens pædagoger, kap. 1.1, side 23-46</p> <p>Rose (2007): Stereotype og særegne - om forståelser af autisme og Side 23 af 29 positionering af autistiske subjekter, Institut for Psykologi, Københavns Universitet (speciale), kan tilgås elektronisk</p> <p>Online:</p> <p>Søg på "ask an autistic" på You Tube. Se for eksempel "In my Language"</p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejlederen og den studerende gennemgår i fællesskab den studerendes kompetencemål ud fra kompetenceprofilen.</p>



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><b>a)</b></p> <p>Uddannelseskoordinator og én afdelingsleder har ansvaret ift. planlægningen, både ift. indkaldelse til for-samtale, fordeling. Det er den enkelte vejleder i enheden som har ansvaret for tilrettelæggelsen af den individuelle vejledning.</p> <p><b>b)</b></p> <p>Der vil også være fælles vejledning med de andre studerende.</p> <p>1 dag med intro med alle studerende og hvor vejleder deltager noget af det.</p> <p>Programet består af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• velkomst</li><li>• Evaluering af brug af intro guidede app-en. Gennemgang af forventningsafstemning omkring det at være studerende og være en god medarbejder.</li><li>• Rundtur på alle afdeinger.</li><li>• Oplæg med falig dudament. Samarbejds møde med de studrende og deres vejleder.</li></ul> <p>Der vil løbet af praktikken være nogle tema/oplæg/undervisning som den studerende vil deltage i.</p> <p>Derudover individuel vejledning mellem studerende og vejleder. Det aftales mellem studerende og vejledet, hvad behovet er, hyppighed og varighed, da behovet kan variere i løbet af praktikken, og vi ønsker at tilgangen også her er individuel. Men gennemsnikket for vejledning er hver 14 dag 2 timer.</p> <p>Derudover individuel vejledning mellem studerende og vejleder. Det aftales mellem studerende og vejledet, hvad behovet er, hyppighed og varighed, da behovet kan variere i løbet af praktikken, og vi ønsker at tilgangen også her er individuel.</p>
---	--



	<p><b>c)</b></p> <p>Der forventes, at den studerende har lavet en dagsorden for hver vejledning, hvor kompetencemål skal følges op på hver gang. Aftal med vejleder, hvor lang tid før vejleder vil modtage dagsorden, så de kan forberede sig til vejledningen.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for at inddrage/medbringe egne arbejds punkter til vejledningen og gerne via skriftlige iagttagelser og refleksioner. Det forventes, at arbejdsportfolio bliver inddraget som fast punkt i den individuelle vejledning.</p> <p>Der forventes at den studerende løbende skriver i arbejdsportfolio, refleksioner, arbejdet med deres kompetencemål, så vejleder løbende kan læse og opdatere sig, hvordan den studerende arbejder med sin praktik og kompetencemål.</p> <p>Den studerende tager referat og lægger i ind i arbejdsportfolio.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Har køre kort</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen er tilgængelig senest 4 uger før en uge påbegyndes.</p> <p>Da arbejdstider og rammerne er forskellige fra enhed til enhed henstiller vi til at der tages kontakt til enheden for videre spørgsmål til arbejdsplan og rammer.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<p>Er der anledning til bekymring tales der først og fremmest med den studerende. Dernæst med afdelingslederen. Hvis der er yderligere grund til bekymring, tages der kontakt til den studerendes mentor på UCL eller Via</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vi har studerende var begge steder.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,





<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
<b>Anni Rasmussen, 78476550</b> (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	