



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Specialområde Autisme
Adresse:	Søren Møllers Gade 45/47 stuen. 8900 Randers C
Postnr. og By:	
Tlf.nr.:	Bostøtten Sørens Møller Gadetlf: 20217497 Botilbudet Søren Møllers Gade tlf: 21734481
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	- Bostøtten Søren Møllers Gade §85 (Bostøtte) - Botilbudet Søren Møllers Gade §107/§108 (Døgn)
Institutionsleder:	
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Praktikvejleder: Henriette Møller Andersen (Botilbudet), Rikke Scherrebeck (Bostøtten). henriette.moeller@ps.rm.dk
Kommunal:	rikke.juelsgaard@ps.rm.dk
Privat:	www.sau.rm.dk
Regional:	Mette Vase : tlf.: 24644187 METVAS@rm.dk



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) ca. 32 voksne brugere. (Bostøtten ca.18 borger, Søren Møllers Gade 12 borger)</p> <p>b) 18+</p> <p>c) Søren Møllers Gade - Bostøtten/Botilbudet</p> <p>d) Bostøtten 8-21./ Botilbudet Søren Møllers Gade døgnstøtte.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vores virksomhedsgrundlag</p> <p>Vi tilbyder og videreudvikler de mest optimale rammer for trivsel, udvikling og forandring til voksne med autisme. http://www.sau.rm.dk/om+os/virksomhedsgrundlag</p> <p>Afdelingerne i Specialområde Autisme tilbyder individuelle og helhedsorienterede bostøttetilbud med fokus på vejledning, udvikling og et meningsfyldt voksenliv. Fælleshuset Provstegade er et bo- og bostøttetilbud med og uden døgn dækning til voksne med autismespektrumforstyrrelser og komorbiditet som fx ADHD og angst. Jf. lov om socialservice § 83-87.</p> <p>Det daglige fokus er på følgende fem områder:</p> <p>Bostøtte, Sundhed og trivsel, Beskæftigelse, Personlig udvikling og Fritid.</p> <p>På baggrund af borgerens forudsætninger tilrettelægger vi en individuel plan for hver enkelt borger på baggrund af servicelovens § 141 handleplan fra kommunen. Det pædagogiske mål med både bo- og bostøtte tilbud er at træne, støtte og vejlede til en velfungerende tilværelse. Indsatsen tager udgangspunkt i den enkeltes behov, kompetencer og ønsker.</p> <p>Tilbuddene ligger centralt i Randers by og borgerne bor i opgangsfællesskab eller egen lejlighed.</p>



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Bo- og bostøttetilbud under Specialområde Autisme henvender sig til voksne mennesker, som er diagnosticerede med en diagnose på Autisme Spektret.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infantil autisme • Aspergers Syndrom • Atypisk autisme • Gennemgribende udviklingsforstyrrelse, uspecificeret <p>Mennesker med en gennemgribende udviklingsforstyrrelse i form af ASF (Autisme Spektrum Forstyrrelse), har typisk vanskeligheder indenfor de kognitive og kommunikative / sociale færdigheder.</p> <p>Mennesker med autisme er forskellige, og deres udviklingsforstyrrelse kommer dermed forskelligt til udtryk.</p> <p>Fælles for målgruppen i tilbuddene i Randers er, at borgerne i et vist omfang kan klare sig selv dog med tæt støtte, rådgivning og vejledning. For flere i målgruppen gælder det, at borgerne flytter hjemmefra, når de flytter ind.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Formålet med indsatsen er en individuel tilrettelagt støtte med fokus på trivsel, udvikling og forandring ud fra et autismeperspektiv. Dette for at borgeren kan opnå stadig større selvstændighed og mod til at klare hverdagens og livets opgaver selv. Et væsentligt redskab er samtale, nærvær og et struktureret samarbejde mellem borger og medarbejder om at nå de</p>



<p>færdighedsmål)</p>	<p>mål, som den enkelte har.</p> <p>Teoretisk og metodisk grundlag: Autismpiloten, Pædagogisk procesmodel, Strukturende samtale, Motiverende samtale og Struktureret pædagogisk tilgang.</p> <p>Vi tager blandt andet udgangspunkt i følgende principper fra Autismpiloten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være nysgerrig og anerkendende i forhold til den "autistiske kultur" (særlige karakteristika og adfærdsmæssige kendetegn) • Visualisering af fx dagsskemaer og arbejdsplaner • Tydelighed og struktur • Overskuelighed, regelmæssighed og forudsigelighed <p>Derudover indgår social færdighedstræning som et væsentligt element i vores pædagogiske arbejde. Social færdighedstræning har til formål at øge evnen til at forstå og dermed håndtere kommunikation mellem mennesker. Det foregår primært i større eller mindre sociale sammenhænge som vort interne samværstilbud eller i forbindelse med aktivitetstilbud ud af huset.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Pædagoger, ergoterapeuter, psykomotoriskterapeut og fysioterapeut.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Grundlæggende praktikvejlederkursus</p> <p>Navne: Henriette Møller Andersen og Rikke Scherrebeck.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Internt: Medarbejderne samarbejder med afdelingen Bagland – beskæftigelse og uddannelse samt Specialområde Autismes konsulentenhed Autismefokus bestående af psykologer og pædagogiske konsulenter.</p> <p>Eksternt: Medarbejderne samarbejder med kommunale socialrådgivere, Jobcenter Randers, pårørende, psykologer, psykiatrien, læger.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende skal være parat til, at indgå og løfte praktiske opgaver i borgernes hjem. Derfor forventes det, at den studerende ikke har fysiske begrænsninger. Ligeldes forventes det, at den studerende er forholdsvis psykisk stabil.</p> <p>Madlavning til fællesspisning kan forekomme, derfor må den studerende overveje dette.</p>



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Ja. I praktikkens forløb forventes det, at den studerende selvstændigt varetager bostøtte i borgerens hjem.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne</p>	



	<i>læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)	



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	<p>Vi arbejder med strukturerede samtaler, motiverende samtale, social historie, dit-mit-perspektiv, anerkendende pædagogik, tager udgangspunkt i den enkelte, etc.</p> <p>Den studerende får mulighed for kendskab til ovenstående metoder og teorier via introduktion, praksis erfaring og faglig sparring.</p>



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p><i>Det daglige arbejde tager udgangspunkt i Autismepilotten, med inspiration fra KRAP.</i></p> <p><i>Vi arbejder med udgangspunkt i borgerens autismeprofil og kognitive profil. På hver borger udfærdiges en forudsætningsanalyse, hvori borgerens sociale, kommunikative og kognitive forudsætninger fremgår.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for kendskab til ovenstående metoder og teorier via introduktion, praksis erfaring og faglig sparring.</i></p>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<p><i>Den studerende kommer på obligatorisk kursus i 'Konflikthåndtering' igennem Region Midt.</i></p> <p><i>Den studerende bliver introduceret til arbejdsmiljø, hvor vi blandt andet arbejder forebyggende ved hjælp af risikovurdering. Denne introduktion sker via stedets arbejdsmiljørepræsentanter.</i></p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<p><i>Vi arbejder med socialtræning og livskvalitet gennem aktivitetstilbud i og ude af huset.</i></p> <p><i>Vi støtter op om at den studerende i praktikkens forløb får tilrettelagt, gennemført og evalueret et pædagogisk forløb.</i></p>



<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p><i>Vi arbejder i høj grad med støttesystemer: Visuelle skemaer og dagsprogrammer. F.eks. kalender, Ipad og apps, shareplan, instruktioner. Vi har derudover fokus på fysisk organisering og indretning.</i></p> <p><i>Den studerende vil i sit daglige arbejde på stedet få kendskab til og erfaring med brugen af ovenstående hjælpemidler.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>KRAP - Kognitiv, Ressourceorienteret og Anerkendende Pædagogik af Lene Metner og Peter Storgård.</p> <p>Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis af Theo Peeters</p> <p>http://www.autismepilot.dk/</p> <p>http://www.autismeforening.dk/</p> <p>http://aspergerforeningen.dk/</p> <p>http://www.autismeforening.dk/videncenter/temaArtiklerArkiv.aspx</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Arbejdsportfolio vil danne grundlaget for statusmødet som afholdes senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet (PÆD-BEK §9 stk. 3).</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Det forventes at den studerende henvender sig vedr. aftale om et forbesøg på praktikstedet.</p>	



uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?

Formålet med forbesøget er en rundvisning, præsentation af medarbejderne, brugere og praktikvejleder, gennemgang af praktikbeskrivelse og uddannelsesplan samt praktiske informationer og spørgsmål fra den studerende. Den studerende skal desuden underskrive uddannelsesaftale, og personaleformular – herunder cpr.nr. og telefonnummer.

Straffeattest og tavshedspligt kommer til den studerende via e-boks og skal underskrives med nem Id

b) Praktikvejledning foregår 1 time om ugen mellem praktikvejleder og den studerende.

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

Praktikvejlederen forventer at;

- den studerende er åben, nysgerrig og undrende samt villig til at gå i dialog og vejledning med praktikvejlederen.
- den studerende laver en dagsorden til hvert vejledningssmøde.
- den studerende er indstillet på at læring i høj grad sker ud fra den studerendes egen indsats.
- den studerende arbejder målrettet med sine læringsmål.
- den studerende skriftligt og mundtligt formidler sine refleksioner over egne handlinger, den pædagogiske praksis, pædagogiske metoder m.m. - det forventes at dette også bliver tydeligt i vejledningstimerne.

Den studerende kan forvente at;

- praktikvejledning vil tage form som undervisning, supervision, rådgivning og pædagogisk vejledning.
- praktikvejleder er åben, nysgerrig og undrende, samt villig til at gå i dialog og vejledning med den studerende i forhold til den studerendes læring og udbytte af praktikken.



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praktikvejleder har et reflekteret forhold til sin egen praksis og kan formidle og begrunde sin viden om det pædagogiske arbejde og institutionens pædagogiske praksis. - praktikvejleder kan tackle at egen praksis bliver udsat for spørgsmål. - praktikvejleder påtager sig sin pligt til at gribe ind, hvis den studerende går ud over grænserne for hvad der er muligt og tilladeligt af hensyn til praktikinstitutionen og dens brugere. - praktikvejleder har lyst til at påtage sig uddannelsesrollen og tager sin vejlederopgave alvorligt. - praktikvejleder har evne til at støtte og udfordre den studerende. <p>c) Det forventes at den studerende inddrager sit portfolioarbejde i vejledningstimerne. Arbejdsportfolio skal indeholde den studerendes arbejde med kompetence-, videns- og færdighedsmålene, redegørelse for egne læreprocesser, samt refleksioner over læring og kompetence tilegnelse. Dokumentationen kan være nedskrevne observationer samt refleksioner over praksis eller bestemte problemstillinger, fotos, referater, udviklingsprojekter m.m.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende skal være parat til, at indgå og løfte praktiske opgaver i borgernes hjem. Derfor forventes det, at den studerende ikke har fysiske begrænsninger. Ligledes forventes det, at den studerende er forholdsvis psykisk stabil.</p> <p>Madlavning til fællesspisning kan forekomme, derfor må den studerende overveje dette.</p> <p>Robusthed, modenhed, sund fornuft, handlekraftig.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>På forbesøget modtager den studerende sin første arbejdsplan. Herefter vil den studerende ligesom alle andre medarbejdere løbende få udleveret en arbejdsplan, som vil være kendt mindst 4 uger før den træder i kraft.</p> <p>Vi har skiftende arbejdstider. Den studerende skal forvente 1-2 aftenvagter ugentligt. Den studerende vil arbejde hver 4. weekend i Bostøtten og hver 2. weekend på Botilbudet. Begge steder</p>



	må det forventes, at der kan forekomme arbejde samtlige helligdage, herunder jul og nytår.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Praktikvejlederen vil i første omgang gøre den studerende opmærksom på de bekymringer/problemer som gør sig gældende og i samarbejde ændre på forholdene. Hvis forholdene ikke ændrer sig vil praktikvejleder rette kontakt til praktikstedets afdelingsleder, samt den studerendes studievejleder på uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Vi vil opfordre til et møde mellem den studerende, studievejlederen og praktikvejlederen, hvor der vil blive taget udgangspunkt i de bekymringer og problemer praktikvejlederen har vedr. den studerendes arbejde med læringsmålene.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<i>Vi tilbyder en samtale med afdelingsleder, hvor den studerende får kendskab til bl.a. den organisatoriske opbygning, indskrivninger og paragrafer, virksomhedsgrundlag. Derudover deltager den studerende i en intro dag for alle nyansatte i SAU, hvor SAU´s organisatoriske opbygning vil blive gennemgået. Der forventes at den studerende tager referat af samtalen og efterfølgende reflekterer over indholdet i en vejledningstime.</i>



<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p><i>Vi arbejder med strukturerede samtaler, motiverende samtale, social historie, dit-mit-perspektiv, anerkendende pædagogik, tager udgangspunkt i den enkelte, etc.</i></p> <p><i>Det daglige arbejde tager udgangspunkt i Autismepilotten, med inspiration fra KRAP.</i></p> <p><i>Vi arbejder med udgangspunkt i borgerens autismeprofil og kognitive profil. På hver borger udfærdiges en forudsætningsanalyse, hvori borgerens sociale, kommunikative og kognitive forudsætninger fremgår.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for kendskab til ovenstående metoder og teorier via introduktion, praksis erfaring og faglig sparring.</i></p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p><i>Vi kan tilbyde et indblik i følgende tværprofessionelt samarbejde med:</i></p> <p><i>Psykatri, kommune, jobcenter, Autisme fokus, Bagland beskæftigelse, psykolog og psykiater.</i></p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p><i>Vi tydeliggør vores egen faglighed, opgaver og ansvarsfordeling i dagligdagen bl.a. via tovholderfordeling, teams, medarbejderbeskrivelser, retningslinjer mv.</i></p> <p><i>Den studerende vil ikke blive tildelt en tovholderrolle, men blive</i></p>



		<p><i>tilknyttet et team, som den studerende hovedsageligt følger. Derudover vil den studerende blive introduceret for vores retningslinjer og medarbejderbeskrivelser, så den studerende på lige fod kan varetage de opgaver som forekommer på afdelingen og hjemme hos den enkelte bruger.</i></p> <p><i>Det forventes at den studerende i praktikkens forløb kan redegøre for sin egen faglighed, opgave og ansvar. Den studerende skal tilegne sig denne læring gennem deltagelse og engagement i praksis, formidle refleksioner over egne handlinger og evaluere dette på vejledningsmøder. Dette skal ligeledes fremgå i den studerendes arbejdsportfolio.</i></p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p><i>I organisationen og på afdelingerne sker der løbende forandringer – disse kan have betydning for den pædagogiske praksis. Eksempler herpå kan være sammenlægning af afdelinger, indskrivning af nye borgere, borgere med tillægsdiagnoser, implementering af nye teknologiske arbejdsystemer/redskaber etc.</i></p> <p><i>Den studerende bliver helt naturligt en del af de forandringsprocesser der sker på afdelingen ved deltagelse i den daglige praksis både gennem introduktion til det, praksis erfaring med det og evaluering af det.</i></p>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk</i>	<i>Den pædagogiske procesmodel er et af de arbejdsredskaber vi bruger til udvikling af pædagogiskpraksis og til arbejdet med borgernes individuelle udviklingsmål. Dette arbejdsredskab bliver alle medarbejdere introduceret i og øvet i at bruge via autis MEPilotuddannelsen. Den pædagogiske procesmodel støtter målsætning, erfaringsopsamling, udvikling af metoder, refleksion og</i>



	<i>praksis og</i>	<p><i>evaluering af en specialpædagogisk proces.</i></p> <p><i>I forhold til samarbejdet med sagsbehandlere dokumenterer og evaluerer vi løbende borgerne ud fra en udviklingsprofil og indsatsmål og delmål.</i></p> <p><i>Den studerende skal notere dagligt i Sensum, som er vores daglige dokumentationsforum.</i></p>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	<p>KRAP - Kognitiv, Ressourceorienteret og Anerkendende Pædagogik af Lene Metner og Peter Storgård.</p> <p>Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis af Theo Peeters</p> <p>http://www.autismepilot.dk/</p> <p>http://www.autismeforening.dk/</p> <p>http://aspergerforeningen.dk/</p> <p>http://www.autismeforening.dk/videncenter/temaArtiklerArkiv.aspx</p>
Evaluerings . Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	<p>Arbejdsportfolio vil danne grundlaget for statusmødet som afholdes senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet (PÆD-BEK §9 stk. 3).</p>

**Organisering af vejledning:**

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

(

a) Det forventes at den studerende henvender sig vedr. aftale om et forbesøg på praktikstedet. Formålet med forbesøget er en rundvisning, præsentation af personale, brugere og praktikvejleder, gennemgang af praktikbeskrivelse og uddannelsesplan samt praktiske informationer og spørgsmål fra den studerende. Den studerende skal desuden underskrive uddannelsesaftale og personaleformular – herunder cpr.nr. og telefonnummer.

Straffeattest og tavshedspligt kommer til den studerende via e-boks og skal underskrives med nem Id Det forventes, at den studerende kommer med et udkast til sine læringsmål, som gennemgås og tilpasses praktikstedet sammen med praktikvejleder til førstevejledning.

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

b) Praktikvejledning foregår 1 time om ugen mellem praktikvejleder og den studerende.

Praktikvejlederen forventer at;

- den studerende er åben, nysgerrig og undrende samt villig til at gå i dialog og vejledning med praktikvejlederen.
- den studerende laver en dagsorden til hvert vejledningsmøde.
- den studerende er indstillet på at læring i høj grad sker ud fra den studerendes egen indsats.
- den studerende arbejder målrettet med sine læringsmål.
- den studerende skriftligt og mundtligt formidler sine refleksioner over egne handlinger, den pædagogiske praksis, pædagogiske metoder m.m. - det forventes at dette også bliver tydeligt i vejledningstimerne, samt formidler refleksioner til kolleger, særligt på personalemøderne.



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Den studerende kan forvente at;</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktikvejledning vil tage form som undervisning, supervision, rådgivning og pædagogisk vejledning. - praktikvejleder er åben, nysgerrig og undrende samt villig til at gå i dialog og vejledning med den studerende i forhold til den studerendes læring og udbytte af praktikken. - praktikvejleder har et reflekteret forhold til sin egen praksis og kan formidle og begrunde sin viden om det pædagogiske arbejde og institutionens pædagogiske praksis. - praktikvejleder kan tackle at egen praksis bliver udsat for spørgsmål. - praktikvejleder påtager sig sin pligt til at gribe ind, hvis den studerende går ud over grænserne for hvad der er muligt og tilladeligt af hensyn til praktikinstitutionen og dens brugere. - praktikvejleder har lyst til at påtage sig uddannelsesrollen og tager sin vejlederopgave alvorligt. - praktikvejleder har evne til at støtte og udfordre den studerende. <p>c) Det forventes at den studerende inddrager sit portfolioarbejde i vejledningstimerne. Arbejdsportfolio skal indeholde den studerendes arbejde med kompetence-, videns- og færdighedsmålene, redegørelse for egne læreprocesser, samt refleksioner over læring og kompetence tilegnelse. Dokumentationen kan være nedskrevne observationer samt refleksioner over praksis eller bestemte problemstillinger, fotos, referater, udviklingsprojekter m.m.</p>
<p>Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger</p>	<p>Den studerende skal være parat til, at indgå og løfte praktiske opgaver i borgernes hjem. Derfor forventes det, at den studerende ikke har fysiske begrænsninger. Ligledes forventes det, at den studerende er forholdsvis psykisk stabil.</p>



<p>til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Madlavning til fællesspisning kan forekomme, derfor må den studerende overveje dette.</p> <p>Robusthed, modenhed, sund fornuft, handlekraftig.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>På forbesøget modtager den studerende sin første arbejdsplan. Herefter vil den studerende ligesom alle andre medarbejdere løbende få udleveret en arbejdsplan, som vil være kendt mindst 4 uger før den træder i kraft.</p> <p>Vi har skiftende arbejdstider. Den studerende skal forvente 1-2 aftenvagter ugentligt. Den studerende vil arbejde hver 4. weekend i Bostøtten og hver 2. weekend på Botilbudet. Begge steder må det forventes, at der kan forekomme arbejde samtlige helligdage, herunder jul og nytår.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikvejlederen vil i første omgang gøre den studerende opmærksom på de bekymringer/problemer som gør sig gældende og i samarbejde ændre på forholdene. Hvis forholdene ikke ændrer sig vil praktikvejleder rette kontakt til praktikstedets afdelingsleder, samt den studerendes studievejleder på uddannelsesinstitutionen. Vi vil opfordre til et møde mellem den studerende, studievejlederen og praktikvejlederen, hvor der vil blive taget udgangspunkt i de bekymringer og problemer praktikvejlederen har vedr. den studerendes arbejde med læringsmålene.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Autismepilotten, KRAP, TEACCH, Triaden.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Der indhentes tilladelse fra gang til gang fra de implicerede.	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Henriette Møller Andersen (Hobrovej,) Rikke Scherrebeck (Provstegade)	